



Bestek nr. 1-050-13 / B4020-D01

Gemeentelijk vastgoed, diverse locaties
Onderhoudswerkzaamheden daken

Met 1 inschrijvingsbiljet
 1 inschrijvingsstaat
 1 model K
 1 Eigen verklaring
 1 model bankgarantie
 1 Model garantieverklaring voor een onderdeel
 1 Bijlage "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap"

Bestek voor:

Het verrichten van werkzaamheden ten behoeve onderhoud van daken van
vastgoed van gemeente Rotterdam

Inlichtingen	: vragen per e-mail tot en met uiterlijk 27 september 2013
Inschrijving	: uiterlijk 11 oktober 2013 om 11.00 uur
Opdrachtgever	: het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
Directie	: de algemeen directeur van cluster Stadsontwikkeling van gemeente Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-050-13 / B4020-D01

Gemeentelijk vastgoed, diverse locaties
Onderhoudswerkzaamheden daken

Bestek voor:

Het verrichten van werkzaamheden ten behoeve onderhoud van daken van
vastgoed van gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
bestekschrijvende instantie
Ingenieursbureau Gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
Ing. B. Oosterom

Paraaf

:

Datum

:

12-09-2013



Gemeente Rotterdam
Stadsontwikkeling

Aanbestedingsleidraad

Besteknr. 1-050-13 / B4020-D01

**Het verrichten van werkzaamheden ten behoeve onderhoud van daken
van vastgoed van gemeente Rotterdam**

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van
burgemeester en wethouders van gemeente Rotterdam

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN.....	3
1.1	Algemene omschrijving.....	3
1.2	Locatie.....	3
1.3	Aanbesteder-opdrachtgever.....	3
1.4	Gedragcode 'publiek opdrachtgeverschap'.....	3
2	INSCHRIJVING/AANBESTEDING	3
2.1	Procedure.....	3
2.2	Inlichtingen	3
2.3	Inschrijving	3
2.4	Inschrijvingsbegroting	6
2.5	BIBOB-advies.....	6
2.6	Aanbesteding	6
2.7	Opdracht.....	7
2.8	Gunningcriterium.....	7
2.9	Varianten	7
2.10	Geschillen	7
2.11	Werkgelegenheid – inzet social return	7

1 ALGEMEEN

1.1 Algemene omschrijving

De werkzaamheden omvatten diverse dakwerkzaamheden aan de panden van de gemeente Rotterdam, zie hiervoor de technische omschrijving.

1.2 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen (objectnr/adres):

- 002 Albatroslaan 68
 - 006 Aploniastraat 12
 - 007 Baden Powellalaan 2
 - 010 Bosland 20-30
 - 016 Colosseumweg 450
 - 019 Dwarsdijk 10
 - 035 Ketelaarstraat 15
 - 049 Melanchtonweg 139
 - 050 Metaalhof 44
 - 091 Zuidlaardermeer 10
- alle in de gemeente Rotterdam.

1.3 Aanbesteder-opdrachtgever

De aanbesteder is de Gemeente Rotterdam.

De opdrachtgever is het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

1.4 Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure (bijlage) "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

2 INSCHRIJVING/AANBESTEDING

2.1 Procedure

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

2.2 Inlichtingen

Verwezen wordt naar art. 2.13 van het ARW 2012.

Vragen naar aanleiding van dit bestek kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met uiterlijk 27 september aan de heer A.J. de Rijke van Ingenieursbureau Multical. U kunt uw e-mail richten aan jasperderijke@multical.nl onder vermelding van "vragen voor bestek 1-050-13 / B4020-D01".

Vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een nota van inlichtingen.

De nota van inlichtingen wordt vervolgens ter beschikking gesteld bij de publicatie op www.tenderned.nl.

2.3 Inschrijving

1 Verwezen wordt naar art. 2.15 en 2.16 van het ARW 2012.

2 Het inschrijvingsbiljet met bijlagen dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde bus, welke tot

dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- Besteknummer;
- Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten;
- Naam en adres van de inschrijver.

- Adres aanbestedder:

Gemeente Rotterdam
Cluster Stadsontwikkeling
Afdeling aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD Rotterdam

3 De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.5 t/m 2.10 van het ARW 2012 zijn:

a. bij de inschrijving:

- in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring behorende bij dit bestek inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.1 t/m 2.5.4 van het ARW 2012;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- een verklaring als bedoeld in artikel 2.22.3 van het ARW 2012, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2012 opgenomen Model K.
- een opgave van de referenties per competentie zoals bedoeld onder lid 5 sub c1
- in een afzonderlijke dichte enveloppe ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet:
 - een inschrijvingsbegroting zoals bedoeld onder paragraaf 2.4 van deze leidraad;

4 Na aanbesteding dient de volgens de opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden in te dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na het daartoe ontvangen verzoek:

- een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;

Genoemde bescheiden dienen te worden ingediend bij / verzonden aan:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

Terugzending van de bankgarantie zal geschieden na oplevering van de werkzaamheden.

- 5 De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.5 t/m 2.10 van het ARW 2012 moet voldoen zijn:
- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
 - niet in de omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.1 t/m 2.5.4 van het ARW 2012;
 - ervaring hebben met het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. Rekening houdende met werk aan de voor de in deze opdracht genoemde hoeveelheid panden welk binnen een kort tijdsbestek dient te worden uitgevoerd, wordt ervaring gevraagd welke minimaal dient te bestaan uit de volgende kerncompetentie:
 - ervaring met dakdekkerswerkzaamheden voor een totaalbedrag van minimaal € 125.000,- aan één tot (maximaal) 10 panden. De inschrijver dient voor deze kerncompetentie maximaal tien referenties over te leggen.
 - hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
 - het in bezit zijn van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers als gesteld in lid 3 sub b;

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en d genoemde eisen. Voor het geldt dat indien een combinatie inschrijft dat de genoemde ervaring tevens worden aangetoond door optelling van de ervaring van de verschillende combinanten. Indien laatstgenoemde voorkomt, dienen de combinanten welke referenties overleggen ook daadwerkelijk te worden ingezet op het werk. Zie ook art. 2.3 lid 6.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de onder sub e gevraagde certificering. De combinant die een certificering of werk inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering of werk inbrengt. Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver onder overlegging van de Eigen Verklaring te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet.

- 6 Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een eigen verklaring behorend bij dit bestek en eventuele bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 2.6.3 t/m 2.6.5, 2.7.4 en 2.7.5 van het ARW 2012.

Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver via de eigen verklaring te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.1 t/m 2.5.4 van het ARW 2012, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende eigen verklaring.

2.4 Inschrijvingsbegroting

- **INDIENING INSCHRIJVINGSBEGROTING:**
De inschrijvingsbegroting moet in een afzonderlijke dichte enveloppe ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet worden ingediend.
Nadrukkelijk wordt gesteld dat verschillen tussen de aannemersbegroting en het bestek nimmer reden zijn voor verrekening.
- **INDELING BEGROTING (INSCHRIJVINGSBEGROTING):**
De inschrijvingsbegroting moet zijn ingedeeld en gespecificeerd per werksoort.
In deze aannemingsbegroting (= open begroting) dienen van elk onderdeel de navolgende zaken te worden aangegeven:
 - uitsplitsing per object;
 - uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel, leveranties (hierbij tevens aangeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, incl. de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen);
 - uitsplitsing van onderaannemingsprijzen die in de begroting zijn verwerkt waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
 - een gespecificeerde opgave van de eenmalige kosten;
 - een gespecificeerde opgave van de uitvoeringskosten;
 - een gespecificeerde opgave van de algemene kosten;
 - een gespecificeerde opgave van winst en risico;
 - vermelding van de stelpost-bedragen.

Negatieve bedragen zijn alleen toegestaan in de post "Winst & Risico".

De inschrijver zal desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers overleggen.

Projectkortingen zijn niet toegestaan.

2.5 BIBOB-advies

Indien over een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, na het invullen van punt 7 op de Eigen Verklaring nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

2.6 Aanbesteding

De aanbesteding geschiedt volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) op 11 oktober om 11:00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in gesloten enveloppe aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus. De aanbestedingsbus bevindt zich tot het tijdstip van de aanbesteding in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

Er zal geen aanbestedingsvergadering plaatsvinden.

De termijn van gestanddoening is 50 dagen.

In het geval een kort geding als bedoeld in artikel 2.27.3 van het ARW 2012 aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.

of (in voorkomende gevallen):

- het kort geding is ingetrokken.

2.7 Opdracht

Verwezen wordt naar artikel 2.27 van het ARW 2012. Artikel 2.27.7 van het ARW 2012 is niet van toepassing, de bedoelde stukken zijn al in het bezit van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer de stukken genoemd in artikel 2.27.7a van het ARW 2012 wenst te ontvangen, zullen deze op verzoek bij eerste contactgelegenheid overhandigd worden.

In aanvulling op artikel 2.27.2 en 2.27.3 van het ARW 2012 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal twintig kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te hebben gesteld doortoezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van twintig kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

2.8 Gunningcriterium

Verwezen wordt naar artikel 2.3.8 en 2.3.9 van het ARW 2012.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

De specificaties van de opdracht zijn dusdanig vastgelegd dat het gunningcriterium 'laagste prijs' naar de mening van de aanbestedende dienst passend is.

2.9 Varianten

Verwezen wordt naar artikel 2.18 van het ARW 2012.

Varianten zijn niet toegestaan.

2.10 Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbesteder – voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De aanbesteder zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

2.11 Werkgelegenheid – inzet social return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid

voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de aannemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de aannemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Uitvoeringseis Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de aannemingssom door de aannemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van gemeente Rotterdam ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de aannemingssom.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de aannemingssom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de aannemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777- meldpunt5procent@daadwerkt.nl).

ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

ALGEMENE OMSCHRIJVING

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit onderhoud van daken van diverse vastgoedobjecten van de gemeente Rotterdam.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

90. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
Van toepassing zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 1989).

01.02 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. **WERKTERREIN**
Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.
02. **WERKTERREIN**
Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.
03. **INSTALLATIES**
In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".
Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".

01.02.02 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN**

01. **GELDIGHEID**
Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.
02. **PUBLICATIES**
Daar waar een norm, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

01.02.03 **DIRECTIE**

90. **DIRECTIE**
Als directie treden op de algemeen directeur van cluster Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.
De directie zal de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

1.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

01. **VOLMACHT**
De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

01. **CESSIE VORDERING OP LEVERANCIER**
Indien de opdrachtgever krachtens paragraaf 5, lid 5 van de U.A.V. voor niet of niet tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.
02. **ONGEVALLen**
De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
04. **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN**
Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever
brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de opdrachtgever.

05. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN
De aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroerdersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Klic-online).
Vóór de aanvang van de werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.
De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.
18. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN
Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de U.A.V. wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.
De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.
Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.
Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.
De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.
De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.
Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.
Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.
Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
90. VERKLARINGEN ONDERAANNEMERS
De gemeente Rotterdam wenst zaken te doen met betrouwbare, integere partners. Voor de onderhavige opdracht worden voor alle in te zetten onderaannemers de uitsluitinggronden van artikel 2.5.1, 2.5.2 en 2.5.4 van het ARW 2012 relevant geacht. Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer, aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring verstrekken inzake het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.1, 2.5.2 en 2.5.4 van het ARW 2012. Tevens dient hij een kopie over te leggen

van zijn inschrijving in het handelsregister. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

91. **AANVANG ONDERDEEL**

De aannemer is verplicht om, tenzij de directie hem hiervan vrijstelling verleend, tenminste 2 werkdagen van te voren bericht te geven aan de directie van de aanvang van enig onderdeel van het werk op het bouwterrein of in de werkplaats of de fabriek.

93. **PROJECTEVALUATIE**

01 **PROJECTEVALUATIE**

Vóór de oplevering (2 weken) dient de aannemer een project-evaluatie met de directie te hebben in het kader van Past Performance. Deze project-evaluatie kan in de toekomst door de Gemeente Rotterdam mogelijk worden toegepast in het kader van Past Performance. Bij Past Performance worden uitgevoerde opdrachten geëvalueerd met behulp van een vragenlijst die de prestatie van de aannemer aan het eind van het werk objectief en transparant beoordeelt. De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een database opgenomen en zal mogelijk in de toekomst worden gebruikt bij het uitnodigen voor (onderhandse) aanbestedingen en/of het beoordelen van inschrijvingen.

02. **VRAGENLIJST**

De vragenlijst zal door de directie ter beschikking worden gesteld. Of zal desgevraagd op eerste verzoek van de aannemer beschikbaar worden gesteld.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. **AANVANG WERKZAAMHEDEN**

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V.

02. **DATUM VAN AANVANG**

Vanwege het feit dat de aannemer na opdracht slechts 5 dagen voorbereidingstijd heeft, zal in afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. de datum van aanvang in overleg tussen directie en aannemer worden vastgesteld.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING

02. **DATUM VAN OPLEVERING**

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op: in nader overleg te bepalen.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

02. **BEPROEVING**

Alvorens zij in bedrijf worden gesteld, moeten zijn beproefd: de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties.

De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de directie en dient om vast te stellen of het werk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen, voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is.

Aannemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van de beproeving vast. Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van de beproeving stelt de aannemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen tevoren schriftelijk kennis aan de directie.

Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar. De methode van beproeven vloeit voort uit de toepassing en locatie van materialen.

Bij de beproeving moeten de volgende voorzorgsmaatregelen zijn getroffen als omschreven in de bovengenoemde technische omschrijvingen (bijlagen). De resultaten van de beproeving moeten in een rapport worden vastgelegd. De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de aannemer.

Door de ondertekening door de aannemer en de directie van het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen staan de resultaten van de beproeving vast.

Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied

bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald.

Op deze herhaalde beproeving is het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk ook overigens is voltooid, vindt opnemning van het werk plaats.

01.02.10

OPLEVERING

02. INGEBRUIKNEMING INSTALLATIEWERK OF DELEN HIERVAN
In paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opnemning" gelezen "beproeving".
Van de aannemer wordt een proactieve rol verwacht om schade aan het werk tijdens vervroegde ingebruikname te voorkomen. Schade, welke is veroorzaakt tijdens de vervroegde ingebruiknemning blijft, voor zover dit de aannemer verwijtbaar is, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDS-/SERVICETERMIJN
De onderhouds-/servicetermijn bedraagt in maanden:
12.

01.02.15

WERKTERREIN

90. GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN
1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.

De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen ter zake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde de eigendommen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn te beschermen.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers en/of caddy's, gratis te parkeren binnen het werkterrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemer contact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam
(tel.nr. 010-8902200) of
www.rotterdam.nl/parkeren of;
- Park-line (0900-72755463) of www.park-line.nl te bezoeken.

3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed

4. De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente Rotterdam waarbij de onderstaande beperkingen gelden voor mobiele machines en vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen.

01 MOBIELE MACHINES

Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

02 VRACHTWAGENS

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de goedkeuringslijst van Agentschap NL ;
en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

03 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, zodat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen.

De aannemer zal de overeenkomstige hoedanigheid aantonen op zijn kosten.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatieinstelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

02. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkeuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeld, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

90. BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING

Bouwstoffen die met een productcertificaat of een attest-met-productcertificaat moeten worden geleverd mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een keurmerk mag leveren mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren door een door de Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut.

Deze keuring moet geschieden op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat of attestmet-productcertificaat.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

90. **BOUWSTOFFEN MET KOMO-KEURMERK**
Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een produktcertificaat of attest-met-produktcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie-instelling worden geleverd dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

90. **EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**
Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de door sloop- en overige werkzaamheden uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever, deze bouwstoffen zijn eigendom van de aannemer en moeten door hem worden afgevoerd.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

01. **TE GARANDEREN ONDERDELEN**
Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het
- te garanderen door: de aannemer.
- | <u>Onderdeel</u> | <u>periode</u> |
|---|----------------|
| - gevelbeplatingen | 5 jaar |
| - buitenschilderwerk | 5 jaar |
| - beglazing | 10 jaar |
| - binnen- en buitenschilderwerk | 5 jaar |
| - vloerafwerkingen | 5 jaar |
| - metselwerken | 5 jaar |
| - all in verzekerde dakgarantie | 10 jaar |
| - systeemwanden en -plafonds | 1 jaar |
| - houten binnenkozijnen en deuren | 1 jaar |
| - hang- en sluitwerk | 1 jaar |
| - gemoffelde stalen kozijnen, deuren en ramen | 5 jaar |
| - stukadoor- en pleisterwerk | 2 jaar |
| - dekvloeren | 5 jaar |
| - wand- en vloertegels | 5 jaar |
| - coatings op gevel- en/of dakplaten | 5 jaar |
| - zinklaag, thermisch aangebracht op staal | 5 jaar |
| - kitvoegen + rugvullingen | 5 jaar |
| - de gehele gevelconstructie | 5 jaar |
| - sanitair, aanrechtblad, keukenblok pantry | 2 jaar |
| - binnenriolering | 2 jaar |
| - buitenriolering | 1 jaar |
| - installaties | 1 jaar |
90. **GARANTIE**
In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 van de U.A.V. 1989 vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door het gestelde in de hierna volgende leden 2, 3 en 4:
- 2 Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden inhoudende:
- a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
 - b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.
- 3 Bij elk onderdeel van het werk waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van

dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt.
De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantie- verklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie.
Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.
Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond.
Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder in gebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingssom in te houden.
4 Indien een garantieverklaring als bedoeld in het tweede lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.
Eventuele gebreken behoren op eerste aanzegging of binnen een door de directie gestelde tijd te worden verholpen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA
Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd.
De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.
In het algemeen tijdschema dienen tevens vermeld te worden de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen, alsmede overige te verstrekken gegevens goedgekeurd aanwezig moeten zijn.
Daartoe moet de aannemer een overzichtslijst en een planning maken van alle door hem te maken tekeningen en berekeningen. Deze overzichtslijst en planning moeten uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag dat het werk hem is opgedragen in het bezit van de directie te zijn.
04. GEDETAILLEERD WERKPLAN
Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: die onderdelen van het werk waarbij dit in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk als zodanig is genoemd.
Eisen werkplan: zoals die in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk zijn omschreven.
De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 3
90. TIJDANALYSE STAND VAN HET WERK
Na elke periode van vier weken zal door de directie en de aannemer de stand van het werk ten aanzien van de tijd worden geanalyseerd.
Als uit de tijdanalyse een achterstand blijkt die zal leiden tot overschrijding van de opleveringstermijn van het werk moet de aannemer in overleg met de directie passende maatregelen ter correctie nemen.
Als maatstaf voor het nemen van maatregelen gelden de volgende criteria:
- een overschrijding van een dwingend tijdstip (de "wacht- en bijwoonpunten" bedoeld in 01.09.01) van 10 of meer werkbare werkdagen;
- een overschrijding van een dwingend tijdstip met een aantal werkbare werkdagen gelijk aan of groter dan 10% van het nog resterende aantal werkbare werkdagen tot het dwingend tijdstip.
Maatregelen die in verband met de genoemde achterstand moeten worden genomen, dienen, binnen een periode van maximaal het dubbele van het aantal voren bedoelde werkbare werkdagen, volledig aansluiting op het goedgekeurde tijdschema c.q gedetailleerd werkplan te garanderen.
Is dit niet mogelijk, dan zal de aannemer in overleg met de directie het tijdschema c.q. het gedetailleerd werkplan moeten herzien.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

03. VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.

90. **PLAATS BOUWVERGADERING**
De bouwvergaderingen zullen zo veel als mogelijk op bouwlocatie worden gehouden.
91. **FREQUENTIE BOUWVERGADERING**
De bouwvergaderingen zullen in beginsel 1x per 4 weken plaatsvinden.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01. **SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN**
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.
90. **AFMETINGEN**
De aannemer moet zich ter plaatse op de hoogte stellen van de bestaande toestand inclusief de te maken voorzieningen die nodig zijn om het werk in de vereiste toestand op te leveren.
De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering door opmeten de voor de uitvoering vereiste afmetingen en peilmaten van bestaande onderdelen te controleren met de afmetingen en peilmaten welke op de bestek- en detailtekeningen zijn aangegeven.
Eventuele verschillen tussen de bestaande toestand en hetgeen op de desbetreffende tekeningen staat aangegeven moeten vooraf door de aannemer worden vastgelegd waarna deze verschillen bij de uitvoering van de werkzaamheden moeten worden verwerkt in overleg met de directie en op een door de directie goed te keuren wijze.
Eventuele kosten als gevolg van onvolledige controle zijn voor rekening van de aannemer.
Voorts moeten alle voor een goede uitvoering van het werk vereiste opmetingen worden verricht.

01.02.30

VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

01. **VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER**
Met de werkzaamheden, welke afsluiting, beperking of omlegging van het verkeer nodig maken, mag niet worden begonnen of voortgegaan dan na toestemming van de directie, welke toestemming tenminste 2 dagen voor de aanvang van deze werkzaamheden moet worden aangevraagd.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

01. **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**
Aan het gestelde in paragraaf 35 van de U.A.V. toevoegen:
Meer of minder werk mag niet worden uitgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de directie.
Mondelinge afspraken, alsmede stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek worden niet als meer werk geaccepteerd.
Meerwerkrekeningen waarvoor geen door de directie getekende opdracht getoond kan worden, komen niet voor verrekening in aanmerking.
Als schriftelijke toestemming tot het uitvoeren van meerwerk wordt ook beschouwd de door de directie voor akkoord getekende vermelding van meerwerk in het weekrapport, zoals bedoeld in paragraaf 27, leden 1 en 2 van de U.A.V.
Indien de aannemer een mondelinge afspraak of een schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgave van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwd als meer werk respectievelijk minder werk, zal hij alvorens de opdracht uit te voeren dit uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie, of een aantekening maken op het weekrapport.
Indien de voortgang van het werk dit vereist, zal de melding vooruitlopend op de schriftelijke, voorlopig mondeling geschieden.

De aannemer dient voor elk meer werk respectievelijk minder werk een aparte gespecificeerde prijs ter goedkeuring bij de directie in, uiterlijk 8 dagen nadat het meer werk respectievelijk minder werk bij de directie is

gemeld.

Als basis voor de verrekening van meer- en minder werk zal de inschrijvingsbegroting (open begroting) + de verrekenlijst van de aannemer worden gehanteerd welke bij de aanbesteding door de aannemer zijn ingediend.

Zowel de bedragen van meer en minder werk welke rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd als die welke door onderaannemers worden uitgevoerd dienen volgens dit bepaalde te worden samengesteld.

De directe kosten voortvloeiend uit het meer werk, met uitzondering van verrekenbare hoeveelheden volgens paragraaf 35 lid 1 sub d van de U.A.V. 1989, mogen worden verhoogd met aannemersvergoeding van 10%.

Het saldo van het meer-/minder werk zal verrekend worden z.s.m. na oplevering.

01.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom verminderd met de in 01.02.37 genoemde stelposten geschiedt in termijnen.

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen periodiek maximaal 1 per maand. De slottermijn van 10% verschijnt op het moment dat de aannemer aan zijn opleveringverplichtingen (inclusief restpunten na oplevering) heeft voldaan.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

91. INDIENING DECLARATIES

De declaratie van een termijn, onder vermelding van het inkoopordernummer (vermeld op de opdrachtbrief), het besteknummer en de titel van het bestek en "Vastgoed, Technisch Beheer", in tweevoud indienen bij:

Gemeente Rotterdam

[Naam directievoerder] en 'Stadsontwikkeling'

Postbus 33100

3005 EC Rotterdam

U kunt uw factuur ook in PDF -formaat versturen naar digitalefacturen@rotterdam.nl.

De declaratie van de slottermijn dient uiterlijk na 6 weken, nadat de directie heeft vastgesteld dat de aannemer aan zijn opleveringsverplichting heeft voldaan, te zijn ingediend.

92. INDIVIDUALISERING BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 en paragraaf 40, lid 3 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer ter verkrijging van betaling van bouwstoffen aangevoerd en goedgekeurd buiten het werkterrein ten genoegen van de directie moet aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

01.02.42

KORTINGEN

01. KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de U.A.V., bedraagt per dag:
- 500,- EURO.

01.02.43

ZEKERHEIDSTELLING

01. De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste betalingstermijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen. De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij het bestek is gevoegd.

De waarde van de bankgarantie bedraagt 5% van de aannemingssom.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van de inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd. De bankgarantie moeten worden afgegeven door:
a: een binnenlandse bankinstelling welke in het bezit is van een vergunning zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet toezicht kredietwezen; of
b: een buitenlandse bankinstelling voor zover opgenomen in het register kredietinstellingen van de Nederlandse Bank NV.
Indien een combinatie heeft ingeschreven wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en).

De bankgarantie blijft van kracht tot en met de beëindiging van de onderhoudstermijn en nadat de aannemer aan al zijn verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst heeft voldaan. Na die termijn worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden op verzoek van de aannemer aan de bank geretourneerd.

02. Het verzoek tot terugzending van de bankgarantie kan worden ingediend bij:

Stadsontwikkeling Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. **BESLECHTING VAN GESCHILLEN**
Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

01.03

VERZEKERINGEN

01.03.39

VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

90. **AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**
Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade verband houdende met het in dit bestek omschreven werk.
De verzekerde som moet tenminste 2.500.000,- EURO per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste 10.000,- EURO bedragen.

In de polis dient mede geregeld te zijn, dat verzekerden alsmede de verschillende diensten en bedrijven van de gemeente Rotterdam, ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.

De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de directie over te leggen.

Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.

Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.

De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan 10.000,- EURO direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is.

Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd.

Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertiserapporten) ter zake van alle aansprakelijkheidsclaims.

Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

01.03.49

VERZEKERING DOOR DE DIRECTIE

90. BRANDVERZEKERING

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt het gehele werk door de directie tegen brandschade op de condities van de Rotterdamse Beursbrandpolis verzekerd.

In deze verzekering zijn de keten, loodsen, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.

In geval van een schade dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en overigens alle verplichtingen, welke dienaangaande in de polis zijn vastgelegd, na te komen.

De ter zake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepenningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang de voortgang van het werk c.q. de reparatie.

01.04

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10

VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn prijsstijgingen van welke aard dan ook die na de datum van aanbesteding optreden.

01.05

TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10

TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 2

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 3.

- goedgekeurde (st.): 3.

- verstrekkingvorm: papier.

Tekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.

06. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen berekening.

Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 3.

- goedgekeurde (st.): 3.

- verstrekkingvorm: papier.

Berekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.

90. REVISIETEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen revisietekening(en):

van de door hem vervaardigde tekeningen

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

Tekeningdrager: als genoemd bij einddocumentatie (bepaling 93).

91. WERKTEKENINGEN EN BEREKENINGEN

Door of namens de opdrachtgever zullen behoudens de bij het bestek behorende tekeningen geen verdere tekeningen en berekeningen worden vervaardigd. Het behoort tot de verplichting van de aannemer alle voor de uitvoering van het werk benodigde overige tekeningen (werktekeningen, detailtekeningen, werkplaatstekeningen, matenplannen enz.) en berekeningen te vervaardigen en deze ter goedkeuring bij de directie in te dienen.

De aannemer zorgt voor het verkrijgen van goedkeuring van door hem getekende en berekende constructies bij de Gemeentelijke dienst Bouw- en Woningtoezicht en overige instanties en voor het verkrijgen van de voor deze goedkeuring benodigde bescheiden.

De door deze instanties en voor een goede uitvoering vereiste berekeningen en tekeningen van constructies zullen en door de aannemer moeten worden vervaardigd, dit betreft o.m. de gewichts-, sterkte- en detailberekeningen en plan- en werktekeningen van de constructies, alsmede de bouwkundige werk-, detail- en maatvoeringstekeningen.

De aannemer dient zijn "onderaannemer-adviseur voor de constructies" te laten functioneren als hoofdconstructeur ten behoeve van de onderlinge afstemming van de verschillende constructies.

92. CONTROLE- EN GOEDKEURINGSPROCEDURE

De door de aannemer te maken berekeningen en tekeningen moeten duidelijk zijn, volgens de vigerende normen en op ruime schaal worden opgezet.

Eén stel tekeningen wordt na beoordeling met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen" of "zie opmerkingen" of "geen opmerkingen" aan de aannemer teruggezonden, beoordelingsperiode na

ontvangst: max. 3 weken.

De beoordeling van berekeningen en tekeningen van de aannemer heeft uitsluitend betrekking op aanvullingen en wijzigingen van het ontwerp, het controleren op maatvoeringen, rekenfouten e.d. valt niet onder de beoordeling.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

Indien berekeningen en tekeningen moeten worden gewijzigd geldt opnieuw een beoordelingsperiode van ten hoogste 3 weken na ontvangstdatum.

Er mag pas dan met de productie van een onderdeel worden begonnen als de aannemer van de voor dit onderdeel door hem te vervaardigen tekening(en) en/of berekening(en) kan aantonen dat hij hiervan een exemplaar met het stempel "geen opmerkingen" van de directie heeft ontvangen.

Elke afwijking van de goedgekeurde berekeningen en tekeningen, die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht, vereist schriftelijke goedkeuring van de directie, die tijdig van deze afwijking in kennis moet worden gesteld.

93. **EINDDOCUMENTATIE**

Door de aannemer te leveren einddocumentatie, bevattende:

- de adresgegevens van de aannemer;
- de adresgegevens van de onderaannemers;
- de toegepaste bouwmaterialen + leveranciers;
- het kleurenschema (interieur en exterieur);
- door de aannemer vervaardigde tekeningen;
- door de aannemer vervaardigde berekeningen;
- de revisietekeningen;
- handleidingen;
- alle gegevens m.b.t. service zoals inlogcodes e.d.
- onderhoudsvorschriften;
- meetrapporten;
- garantieverklaringen;
- KOMO productattesten en certificaten;
- V&G-plan en V&G-dossier.

Verstrekkingsvorm:

- in enkelvoud in ringbandmappen voorzien van tabbladen en inhoudsopgave;
- in enkelvoud op CD in originele bestandsvorm (bijv Autocad, Wordt, Excel enz.) en pdf.

Tijdstip: uiterlijk 2 weken na oplevering.

01.06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

90 **VEILIGHEID ALGEMEEN**

Stadsontwikkeling Rotterdam wijst de aannemer van het werk erop dat aan het betreden van daken en het werken aan gevels risico's zijn verbonden met betrekking tot veilig werken. Deze risico's komen geheel voor rekening van de aannemer. De aannemer dient zelf voor voldoende middelen zorg te dragen, opdat de werkzaamheden veilig kunnen plaatsvinden. De kosten voor het gebruik van de benodigde veiligheidsvoorzieningen, waaronder voorzorgmaatregelen en voorzieningen tegen valgevaar genoemd in de artikelen 3.15 en 3.16 uit het Arbeidsomstandighedenbesluit, dienen in de aannemingssom te zijn inbegrepen. De aannemer dient de werkzaamheden uit te voeren conform de vigerende wet- en regelgeving en te werken volgens Arbo-Informatieblad AI-15 'Veilig werken op daken, meest recente druk.' De aannemer vrijwaart de opdrachtgever en/of gebouweigenaar en/of de beheerder voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is veroorzaakt door onveilige werksituaties.

01.09

KWALITEITSBORGING

01.09.01

KWALITEITSBORGING

01. **ALGEMEEN**

Bij het ter acceptatie aanbieden van producten aan de directie, moet de aannemer beschikken over kwaliteitsgegevens, waarmee kan worden

aangetoond dat de aangeboden producten voldoen aan de gestelde eisen. Verificaties door de directie ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden voor de borging van de kwaliteit.

04. PRODUCTEN

Producten die ter acceptatie aan de directie worden aangeboden dienen vergezeld te gaan van kwaliteitsregistraties waarmee moet worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen.

05. STAGNATIE

Stagnatie als gevolg van het afwijzen van producten door de directie zijn voor rekening van de aannemer.

06. KWALITEITSPLAN

Het kwaliteitsplan dient te omvatten:

- a. de te bereiken kwaliteitsdoelstellingen met betrekking tot de opdracht;
- b. de in het bestek gestelde eisen en de van toepassing zijnde bepalingen waarop het plan is gebaseerd;
- c. de specifieke toewijzing van verantwoordelijkheden en bevoegdheden gedurende de verschillende stadia van het werk;
- d. de specifieke procedures, methoden en werkinstructies die moeten worden toegepast, inclusief de te gebruiken controlemiddelen;
- e. passende programma's voor beproevingen en keuringen;
- f. de "wacht- en bijwoonpunten" ("Hold- en Witnesspoints") op aangeven van de directie;
- g. een methode voor het behandelen van wijzigingen of aanpassingen van het kwaliteitsplan tijdens de voortgang van het werk;
- h. de kwaliteitsgegevens welke met de producten zullen worden meegeleverd (de zgn."afleverdossiers");
- i. andere maatregelen noodzakelijk om de kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.

Bij het opstellen van het kwaliteitsplan rekening houden met het gestelde in 01.02.26 van dit bestek.

Het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen en niet eerder met het werk starten dan nadat dit plan door de directie is geaccepteerd.

De ten behoeve van het kwaliteitssysteem te gebruiken keuringsformulieren als bijlage bij het kwaliteitsplan toevoegen.

07. KEURINGSPLAN

In aanvulling op het gestelde in bepaling 04 moet in het kwaliteitsplan een keuringsplan worden opgenomen. In dit keuringsplan moet worden aangegeven:

- een opsomming van alle door de aannemer, onderaannemers en leveranciers te verrichten keuringshandelingen op bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten, inclusief de diverse te verrichten keuringshandelingen op de diverse (deel)werkplannen;
- per keuring de keuringsmethode;
- per keuring de keuringsprocedure;
- per keuring de acceptatiecriteria;
- per keuring de te gebruiken instrumenten;
- per keuring een verwijzing naar de onderliggende documenten;
- per keuring opgave van de aard van de keuring voor de aannemer (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratiepunt);
- op aangeven van de directie per keuring opgave van de aard van de keuring voor de directie (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratie).

08. TIJDSPLANNING

Uiterlijk vier weken na het verlenen van de opdracht van het werk, het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen.

09. ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN DOOR DE DIRECTIE

Voor acceptatie gelden de volgende begrippen en procedures:

- a. onder acceptatie wordt verstaan een door de directie schriftelijk verstrekt bericht van geen bezwaar, hetgeen niet tot gevolg heeft dat enigerlei verantwoordelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de directie en opdrachtgever;
- b. de aanvraag voor acceptatie moet door de aannemer schriftelijk bij de directie worden ingediend;
- c. de directie reageert op deze aanvraag schriftelijk, en wel binnen twee weken;
- d. de aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna het betreffende document of

product opnieuw ter acceptatie wordt aangeboden.
Indien de aannemer naar het oordeel van de directie bij herhaling een kwaliteitsplan indient dat niet voldoet aan de daarvoor in het bestek opgenomen eisen, zal over de betreffende gedeelten een bindend oordeel gevraagd worden bij een gezamenlijk aan te wijzen instelling, die door de Raad voor Accreditatie is erkend tot het afgeven van een kwaliteitssysteemcertificaat en die zoveel mogelijk aansluit bij de branche. De kosten van gevraagd oordeel zullen op basis van ongelijk worden verrekend.
Indien genoemde instelling de directie in het gelijk stelt, wordt de aannemer laatstelijk in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een plan in te dienen, voorzien van een positieve verklaring van bovengenoemde instelling. Indien de aannemer niet in staat blijkt een volwaardig plan in te dienen moet hij, met behoud van zijn verplichtingen, dulden dat de opdrachtgever het werk tot maximaal twee maanden opschort, teneinde in overleg (aannemer/opdrachtgever) te voorzien in de ontstane leemte.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. NORMEN

De navolgende normen zijn van toepassing:

- NEN 2881: Maattoleranties voor de bouw; Begripsomschrijvingen en algemene regels;
- NEN 2887: Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats;
- NEN 3682: Maatcontrole in de bouw; Algemene regels en aanwijzingen.

Het is verboden in keten of keetwagens, waarin wordt gestookt en/of gerookt, explosieve en brandbare stoffen, zoals benzine, propaangas, butaangas, acetyleen, enz. op te slaan.

Het opslaan of opbergen van de hierboven genoemde stoffen moet uitsluitend in een ruimte geschieden, waarin niet wordt gestookt of gerookt en die van een goede ventilatie is voorzien.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERBEIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het gebruik van openbare grond behoeft goedkeuring van diverse gemeentelijke diensten c.a;
- voor de aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer hiertoe contact op te nemen met de betreffende Werf van de Dienst Gemeentewerken;
- door deze instantie wordt aan de aannemer de zgn. loopbrief verstrekt waarmee door de aannemer aan diverse gemeentelijke diensten c.a. om accoordverklaringen moet worden gevraagd;
- voor het plaatsen van keten en loodsen en het opslaan van materialen en materieel dient de aannemer eveneens overleg te plegen met de gemeentewerf;
- de aannemer moet omtrent verdeling en inrichting van het werkterrein gedurende het gehele werk overleg plegen met de directie en haar aanwijzing dienaangaande stipt opvolgen;
- de aannemer moet het bouw- en werkterrein alsmede het bouwwerk gedurende de uitvoering van het werk in ordelijke staat en goed begaanbaar houden;
- het plaatsen van keten en materiaal buiten het werkterrein is niet toegestaan;
- de aannemer moet de nodige maatregelen en voorzieningen treffen om de bestaande bestrating en overige eigendommen van derden tegen beschadigingen te beschermen.

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG);
- steenwol;
- glaswol;
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE-leidingen.
- kunststof gevelelementen.
- gips (houdende) producten.

- dagelijks storten in op het werk te plaatsen containers;
 - volle containers z.s.m. van het werk afvoeren.
- Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs;
- bewijs van afgifte.
- 03. **VERBRANDEN VUIL EN ANDERE MATERIALEN**
Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.
- 04. **AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL**
Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.
Tenzij elders in het bestek anders vermeld hebben alle bij het werk vrijgekomen materialen geen waarde voor de opdrachtgever, deze materialen worden eigendom van de aannemer en moeten na het vrijkomen worden vervoerd naar een milieuvergunninghoudende be- of verwerkingsinrichting.
Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren.
Alle kosten voor verwerking van vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de aannemer.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

- 90. **RECLAME VAN DE AANNEMER**
De aannemer mag uitsluitend reclame voeren op het standaardbord van de opdrachtgever, de daaruit voortvloeiende kosten zijn voor zijn rekening. De lay-out dient de goedkeuring van de directie te hebben.

05.34

SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.20-a

DROOG REINIGEN NIEUW WERK

- 0. **DROOG REINIGEN**
Bij de opneming van het gehele werk dient het gehele werk, inclusief , verborgen ruimten zoals kanalen, kokers en putten, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden, schoongemaakt te zijn en stickers, tijdelijke merktekens, mortel- en specieresten, verfspatten e.d. op of aan zowel bestaande als nieuwe onderdelen in en aan de buitenzijde van het gebouw te worden verwijderd.
Dit geldt ook voor kabelgoten, roosters e.d..
- .01 **TIJDELIJK VOORZIENING**
Bezemschoon maken c.a., het gebouw binnen en buiten.

05.34.30-a

NAT REINIGEN NIEUW WERK

- 0. **NAT REINIGEN NIEUW WERK**
Bij de opneming van het werk, de navolgende onderdelen nat reinigen, inclusief de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden:
 - ruiten wassen en zemen;
 - kozijnen, deuren, ramen en vensterbanken zemen;
 - linoleum vloerbedekking dweilen;
 - sanitair met spiegels e.d. zemen.
- .01 **BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN**
Nat reinigen c.a., het gebouw binnen en buiten.

05.41

INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-a

WERKTERREININRICHTINGSPLAN

- 0. **WERKTERREININRICHTINGSPLAN**
Te verstrekken door de aannemer.
Het moet de volgende gegevens bevatten:
 - een rapport betreffende de methodieken en materialen die bij de bouw worden toegepast en de hierbij toe te passen hulp- en beveiligingsmiddelen en beveiligingsmethoden;
 - een tekening van de bouwplaats op schaal 1:100 met daarop aangegeven: -de situering van het object en de wegen en objecten in de omgeving, de

afscheidings van het bouwterrein waarbinnen de bouwactiviteiten, ook het laden en lossen, moeten plaatsvinden, alsmede de in- en uitgangen en aan- en afvoerwegen van het bouwterrein;
-de plaats van bouwlichten, steigers, stortkokers, bouwaansluitingen, bouwketen en overig hulpmaterieel, alsmede de laad-, los-, hijs- en opslagzones;
-de ter plaatse van het bouwterrein aanwezige leidingen, opstallen, bomen, beplantingen, terreinverhardingen en -inrichtingen en overige eigendommen van de opdrachtgever of van derden;
-een verkeerscirculatieplan en overige maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om gevaar, schade en hinder aan derden te voorkomen.
Aantal te verstrekken exemplaren:
- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 2.
- verstrekkingvorm: papier.
- tijdstip:
- voor de aanvang van de bouwterreininrichtingswerkzaamheden.

9. VERANTWOORDELIJKHEID

De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het toereikend zijn van bovengenoemde door hem getroffen voorzieningen en maatregelen.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het werkterreininrichtingsplan, tevens bouwveiligheidsplan voor het gebouw.

05.42

AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.11-a

BOUWAFRASTERING

0. BOUWAFRASTERING

Hoogte (m): minimaal 2,00.

Lengte en situering: langs de gevel aan de openbare weg.

Constructie:

- frames, verzinkt staal, aangebracht op betonnen voeten, met een vulling van harmonikagaas.

Openingen: afsluitbaar.

Tijdsduur van de voorzieningen: gedurende de werkzaamheden aan de betreffende onderdelen.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

De bouwafastering.

05.42.21-a

STOFSCHOT

0. STOFSCHOT

Opbouw:

- houten frame van stijl- en regelwerk;

- bebording van multiplex, 2-zijdig;

- bekleding met kunststof folie, 2 zijdig, bevestigd d.m.v. doorgaande houten latten, een en ander ter nadere uitwerking door de aannemer.

Prestatie eisen:

- vormvast;

- winddicht;

- stofdicht;

- geluidwerend.

Tijdstip van verwijderen: in overeenstemming met de fasering en in overleg met de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Stofschotten, voortvloeiend uit de werkzaamheden.



**Bijlage technische omschrijving -
Dakdekkerswerk**

Ingenieursdiensten Vastgoed

Project B4020-D01

Opdrachtgever Gemeente Rotterdam
Contactpersoon dhr. M.F. den Breejen
Datum 22-7-2013
Versie 1.2



Object: 002 Albatrosaan 68



Object: 006 Aploniastraat 12



Object: 007 Baden Powellaan 2



Object: 010 Bosland 20-30



Object: 016 Colosseumweg 450



Object: 019 Dwarsdijk 10

Begeleiders van uw bouwproces



Object: 035 Ketelaarstraat 15



Object: 091 Zuidlaardermeer 10



Object: 049 Melanchtonweg 139



Object: 050 Metaalhof 44



Inhoudsopgave

1.	Technische omschrijving	4
00.	Algemeen	4
37.	Dakopeningen.....	5
47.	Dakafwerkingen	5
52.	Afvoeren	10



1. Technische omschrijving

00. Algemeen

- Dit hoofdstuk '00. Algemeen' is een aanvulling op de 'voor het werk geldende voorwaarden' zoals is opgenomen in bijlage 2 van de uitnodigingsbrief. Bij tegenstrijdigheden prevaleren 'de voor het werk geldende voorwaarden'.
- De begeleiding van de werkzaamheden zal plaatsvinden door Ingenieursbureau Multical, dhr. A.J. de Rijke, jasperderijke@multical.nl, (hierna te noemen: 'contactpersoon').
- De aannemer wordt er op gewezen dat aan het betreden van daken en het werken aan gevels risico's verbonden zijn met betrekking tot veilig werken. De aannemer dient zelf voor voldoende middelen te zorgen, opdat de werkzaamheden veilig plaats kunnen vinden. De kosten voor het gebruik van de benodigde veiligheidsvoorzieningen, waaronder voorzorgmaatregelen en voorzieningen tegen valgevaar genoemd in de artikelen 3.15 en 3.16 uit het Arbeidsomstandighedenbesluit, dienen in de aanbieding te zijn inbegrepen. De aannemer dient de werkzaamheden uit te voeren conform de vigerende wet- en regelgeving en te werken volgens ARBO Informatieblad AI-15 '*Veilig werken op daken, meest recente druk*'.
- Voor werkzaamheden op daken en aan gevels dienen deze toegankelijk te zijn. Indien de toegang en bereikbaarheid niet geschikt is om veilig te werken, dient de aannemer voldoende voorzieningen hiervoor te treffen.
- De aannemer vrijwaart de opdrachtgever en/of gebouweigenaar en/of adviseur en/of beheerder voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is veroorzaakt door onveilige werksituaties.
- M.b.t. de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden, gelden de volgende specifieke risico's:
 - Valgevaar (door werken op hoogte/struikelen)
 - Brandgevaar (door werken met brandgevaarlijke materialen/stoffen)
 - Fysieke overbelasting (door zware materialen en/of verkeerde werkhouding)
- Overlastgevende werkzaamheden, afwijkende werktijden (niet zijnde ma-vr, 08.00 – 17.00) en / of te plaatsen toiletvoorzieningen dient u op voorhand met zowel uw contactpersoon als de gebruiker van het object af te stemmen.
- Indien van toepassing, zijn de door de aannemer uit te voeren werkzaamheden inclusief het zorgdragen van afzettingen c.q. aangepaste bewegwijzeringen (al dan niet inclusief personele inzet) en inclusief het aanvragen van ontheffingen bij en overleg voeren met de gemeente hiertoe. Eventuele precariobelasting is onderdeel van de offerteprijs.
- Onderstaande werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden inclusief verwijderen en afvoeren van bestaand materiaal, daar waar van toepassing.
- Onderstaande werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden inclusief het zorgdragen van de benodigde bereikbaarheidsvoorzieningen, daar waar van toepassing. De kosten hiertoe zijn onderdeel van uw offerteprijs.
- Iedere woensdagochtend dienen door de aannemer per e-mail aan de genoemde contactpersoon foto's te worden aangeleverd van de voortgang van het werk (circa 6 – 8 stuks). Tevens dient de aannemer (bondig) eventuele bijzonderheden aan te geven m.b.t. de voortgang van zijn werkzaamheden i.r.t. de afgesproken planning.
- Zonder het verstrekken van de revisiebescheiden zal de opname tot oplevering niet gehouden worden. Deze stukken dienen minimaal 5 werkdagen voor de opname tot oplevering bij Ingenieursbureau Multical (digitaal) te zijn afgeleverd.
- De restpunten na de opname tot oplevering dienen binnen 10 werkdagen na de opname tot oplevering voltooid te zijn. Indien dit niet het geval is zal de boeteclausule van de gemeente Rotterdam in werking treden.

37. Dakopeningen

- Dakluik/daktoetreding, vervangen:
 - Verwijderen en afvoeren van bestaande dakluik, inclusief opstand.
 - Aanbrengen nieuw dakluik, compleet geassembleerd.
 - Afmeting afgestemd op de bestaande situatie.
 - Luik, materiaal: aluminiumplaat met isolatie, afwerking: gepoedercoat.
 - Contrabalans systeem voor openingshulp en terugvalremming;
 - Geleidearm met handgreep en openstand vergrendeling;
 - Houvast gemonteerd op binnendeksel;
 - Slot: Eurocilinderslot met 3 sleutels;
 - Afsluitprofiel voor wind- en waterdichte afsluiting
 - Locatie/aantal: Ketelaarstraat, 2 stuks, op elk dakvlak 1.



Foto 1: daktoetredingsluik

47. Dakafwerkingen

- Overlagen dakpakket:
 - Reinigen huidige dakbedekking.
 - Kleine reparaties uitvoeren, zoals verwijderen van blazen en plooien. De huidige dakbedekking dient vlak, gaaf, droog en schoon te zijn, alvorens deze overlaagd kan worden.
 - Het geheel voorzien van een volledig gekleefde APP-dakbedekking (A-kwaliteit) volledig verkleefd, inclusief randafwerking / opstanden.
 - De dakdoorvoeren c.q. dakafvoeren dienen voorzien te worden van bladvangsers.
 - Locatie: Metaalhof 44.
Baden Powellaan 2.
Aploniastraat 12.
Melanchtonweg 139, beperkt dakvlak, ca. 15 m².
- Nieuw dakpakket op bestaande (omgekeerde) dakbedekking:
 - Verwijderen ballastlaag grind/tegels en onderliggende dakisolatie van huidige dakpakket.
 - Reinigen huidige dakbedekking, zodanig dat deze als dampremmende laag kan dienen in het nieuwe dakpakket. Daar waar nodig dienen aanvullende stukken bitumineuze dakbedekking aangebracht te worden ter completering van de dampremmende laag.
 - Kleine reparaties uitvoeren, zoals verwijderen van blazen en plooien. De huidige dakbedekking dient vlak, gaaf, droog en schoon te zijn, alvorens deze overlaagd kan worden.
 - Aanbrengen PIR/PUR dakisolatie, mechanisch bevestigd (Rc 3,0 m²K/W). Merk op dat het afschot van de dakbedekking 16mm/1m1 dient te bedragen. Indien nodig dient hiertoe afschotisolatie toegepast te worden.



- Aanbrengen 2-laagse APP dakbedekking (A-kwaliteit), mechanisch bevestigd, ongeballast.
- Geheel inclusief nieuwe opstanden (: minimaal 120mm¹), randafwerking en daktrimmen.
- Afwerking daktrim: technisch geanodiseerd.
- De dakdoorvoeren dienen voorzien te worden van bladvangers.
- Locatie: Ketelaarstraat 15, 2 dakvlakken.
- NOTE: bliksembeveiliging dient te worden herplaatst en ankerpunten valbeveiliging handhaven.

- Vervangen, betontegel, looppaden:
 - Bestaande betontegels inclusief tegeldragers verwijderen.
 - Nieuwe betontegels aanbrengen, afmetingen overeenkomstig het bestaande betontegels.
 - De tegels op nieuwe tegeldragers aanbrengen. Tegeldragers van voldoende dikte toepassen om een goede doorstroming onder de tegels te garanderen.
 - Locatie: Metaalhof 44.

- Loodwerken, buitenblad, vervangen:
 - Oude loodstroken verwijderen en afvoeren.
 - Geslepen voeg, diep 35mm¹.
 - Nieuwe loodstroken aanbrengen.
 - Maximale lengte 1.5m¹, minimaal gewicht 18kg/m².
 - Locatie: Bosland 20-30, rondom dakterras als beschreven in dit hoofdstuk.
Metaalhof 44, plat dak.
Baden Powellaan 2.

- Nieuw dakpakket aanbrengen, huidige verwijderen:
 - Verwijderen ballastlaag grind/tegels en onderliggende dakisolatie van huidige dakpakket.
 - Uitvoeren van eventueel benodigde demontage werkzaamheden zoals het bestaande hekwerk.
 - Reinigen ondergrond zodat deze geschikt is voor het aanbrengen van een bitumineuze dampremmende laag.
 - Aanbrengen PIR/PUR dakisolatie, geschikt voor intensief gebruik (dakterras). Merk op dat het afschot van de dakbedekking 16mm¹/m¹ dient te bedragen. Indien nodig dient hiertoe afschotisolatie toegepast te worden.
 - Aanbrengen 2-laagse APP dakbedekking (A-kwaliteit).
 - Geheel inclusief nieuwe opstanden (: minimaal 120mm¹), randafwerking en daktrimmen.
 - Afwerking daktrim: technisch geanodiseerd.
 - Opnemen van een loden, 30-ponds, onderuitloop.
 - De dakdoorvoeren dienen voorzien te worden van bladvangers.
 - Het dakvlak te voorzien van nieuwe dakterrastegels op tegeldragers met plakzegels.
 - Geen kleinere dakterrastegels dan ½ tegel toepassen.
 - Aansluitende loodwerken als beschreven in dit hoofdstuk.
 - Hekwerk (her)monteren.
 - Locatie: Bosland 20-30, dakterras.

- Nieuw dakpakket aanbrengen, huidige verwijderen:
 - Verwijderen ballastlaag grind en onderliggende dakisolatie van huidige dakpakket.
 - Uitvoeren van eventueel benodigde de- en montage werkzaamheden van dakventilatoren/dakdoorvoeren.
 - Reinigen ondergrond zodat deze geschikt is voor het aanbrengen van een bitumineuze dampremmende laag.
 - Aanbrengen PIR/PUR dakisolatie, mechanisch bevestigd (Rc 3,0 m²K/W). Merk op dat het afschot van de dakbedekking 16mm¹/m¹ dient te bedragen. Indien nodig dient hiertoe afschotisolatie toegepast te worden.



- Aanbrengen 2-laagse APP dakbedekking (A-kwaliteit), mechanisch bevestigd, ongeballast.
 - Geheel inclusief nieuwe opstanden (: minimaal 120mm1), randafwerking en daktrimmen.
 - Afwerking daktrim: technisch geanodiseerd.
 - Opnemen van dakafvoeren/stadsuitlopen.
 - De dakdoorvoeren dienen voorzien te worden van bladvangers.
 - Locatie: Dwarsdijk 10.
-
- Reinigen dakbedekking:
 - Alle verontreinigingen verwijderen en dakafvoeren ontdoen van bladeren, takken e.d.
 - De dakdoorvoeren dienen voorzien te worden van bladvangers.
 - Locatie: Albatroslaan 69, dakvlak.
-
- Dakbedekking, herstelling:
 - Gebrek: blaasvorming.
 - Bewerking: herstelwerk uitvoeren met aanvullende (mechanische) kimfixatie.
 - Locatie: Colosseumweg 450, nabij de dakrand.
-
- Overlagen dakpakket:
 - Reinigen huidige dakbedekking.
 - Kleine reparaties uitvoeren, zoals verwijderen van blazen en plooiën. De huidige dakbedekking dient vlak, gaaf, droog en schoon te zijn, alvorens deze overlaagd kan worden.
 - Het geheel voorzien van een volledig gekleefde APP-dakbedekking (A-kwaliteit), inclusief randafwerking / opstanden.
 - Knelstrippen aanbrengen als omschreven in deze technische omschrijving.
 - De dakdoorvoeren dienen voorzien te worden van bladvangers.
 - Locatie: Zuidlaardermeer 10, het dak van de werkplaats met inbegrip van de sheddaken.
-
- Dakkappen, ontspanningsleidingen e.d., vervangen:
 - Gelijktijdig met het overlagen van het dakpakket de bestaande dakkappen van ontspanningsleidingen e.d. vervangen door nieuwe en waterdicht opnemen in de dakbedekking.
 - Uitvoering en afwerking overeenkomstig het bestaande werk.
 - Locatie: Zuidlaardermeer 10, het dak van de werkplaats.
-
- Afdekkers, zetwerk, vervangen:
 - De bestaande muurafdekkers verwijderen en afvoeren.
 - Nieuw muurafdekkers in vorm, afmetingen, materialisatie en afwerking overeenkomstig het bestaande werk.
 - De muurafdekkers bevestigen met corrosievaste bevestigingsmiddelen en kunststof tussenringen.
 - Stuiknaden in een waterdichte uitvoering.
 - Locatie: Zuidlaardermeer 10, de afdekkers langs de buitenwanden en de sheddaken van de werkplaats.



- Knelstrip, opgaand werk, vervangen:
 - Oude knelstrippen onder kozijnen van sheddaken en opgaand werk verwijderen en afvoeren.
 - Nieuwe aluminium knelstrippen aanbrengen, bevestigen middels corrosiebestendige bevestigingsmiddelen.
 - SBS-gemodificeerde kit op rugvulling ter afdichting van de voeg aan de bovenzijde, nadat deze is gereinigd en voorzien is van een primer;
 - Locatie: Zuidlaardermeer 10, per plaatse van sheddaken alsmede het opgaande werk van het dak van de werkplaats.
- Loodwerken, buitenblad, vervangen:
 - Oude loodstroken verwijderen en afvoeren.
 - Nieuwe loodstroken aanbrengen.
 - Geslepen voeg, diep 35mm1.
 - Maximale lengte 1.5m1, minimaal gewicht 18kg/m2.
 - Locatie: Zuidlaardermeer 10, bovendaks, hellend dak van het kantoorgedeelte.



Foto 2: dak Baden Powellaan 2



Foto 3: dak Aploniastraat 12



Foto 4: Bosland 20-30, dakterras



Foto 5: Dwarsdijk 10, dak



Foto 6: albatrosaan 68 gestremde dakafvoer?



Foto 7: albatrosaan 68 geblokkeerde dakafvoer?



Foto 8: Colosseumweg 450 blaasvorming



Foto 9: Melanchtonweg 139, beperkt dakvlak



Foto 10: Zuidlaardermeer 10, dak werkplaats



Foto 11: Zuidlaardermeer 10, zichtbare inlage, dak werkplaats





Foto 12: Zuidlaardermeer 10, craquelé, dak werkplaats



Foto 14: Zuidlaardermeer 10, gescheurde loodstrook, dak kantoor

Foto 13: Zuidlaardermeer 10, craquelé, dak werkplaats



Foto 15: Zuidlaardermeer 10, onvakkundige reparaties, dak kantoor

52. Afvoeren

- Hemelwaterafvoeren, PVC, vervangen:
 - Het geheel verwijderen van de PVC-hemelwater-afvoeren.
 - Het aanbrengen van nieuwe dakafvoeren inclusief stadsuitloop/ en/of vergaarbak, waterdicht opgenomen in de dakbedekking.
 - Het aanbrengen van nieuwe grijze PVC-hemelwaterafvoeren met inbegrip van nieuwe beugels.
 - Werkzaamheden inclusief hulpstukken en aansluiting op stadsuitloop, vergaarbak en/of goten.
 - Locatie: Metaalfhof 44.
- Hemelwaterafvoeren, staal, vervangen:
 - Het geheel verwijderen van de stalen hemelwater-afvoeren.
 - Het aanbrengen van nieuwe verzinkt stalen hemelwaterafvoeren met inbegrip van nieuwe beugels.
 - Werkzaamheden inclusief hulpstukken en aansluiting op goten.
 - Locatie: Dwarsdijk 10.



Foto 16: Metaalfhof 44